

Περιεχόμενο με AI: από το brief στην έγκριση

Από το εγκεκριμένο brief στην έρευνα, στη συγγραφή, στην επιμέλεια και στην τελική έγκριση, με υποστήριξη AI. Ορίστε αρμοδιότητες και κρατήστε τον έλεγχο των στοιχείων και του ύφους.

Διαδικασία σύνταξης με ελεγχόμενες πηγές

Δώστε στο μοντέλο τεκμηρίωση με ημερομηνίες, εγκεκριμένη ορολογία και σαφή κενά πληροφόρησης. Ζητήστε να επισημαίνει όσα δεν τεκμηριώνονται αντί να τα συμπληρώνει από μνήμης. Διατηρήστε αρχείο ισχυρισμών δίπλα στο κείμενο, ώστε ο ελεγκτής να βρίσκει την πηγή κάθε ουσιαστικής αναφοράς.

Τεκμηρίωση → Δομή → Σύνταξη → Επαλήθευση → Έγκριση

Brief

Αναγνώστης, σκοπός, μορφή, εξαιρέσεις και πηγές

Ζητήστε δομή πριν από το πλήρες κείμενο

Αρχείο ισχυρισμών

Ισχυρισμός, σημείο πηγής, ημερομηνία και κατάσταση ελέγχου

Διαχωρίστε γεγονότα πηγής, συντακτική εκτίμηση και ενδεικτικά παραδείγματα

Ανθρώπινος έλεγχος

Ακρίβεια, ύφος, δικαιώματα και τελική έγκριση

Συμπεριλάβετε χρόνο διορθώσεων στο κόστος παραγωγής

Έλεγχος εφαρμογής

- Μην αντιμετωπίζετε παραπομπές που παράγει το AI ως ελεγμένες πηγές.
- Ελέγξτε παραθέματα, μονάδες μέτρησης και βαρύτητα κάθε ισχυρισμού.
- Αρχαιοθετήστε την τελική δημοσίευση και την έγκρισή της.

Περιεχόμενο με AI: από το brief στην έγκριση

Λίστα εργασίας

- 1** Ορίστε το παραδοτέο. Παράδειγμα: από ένα εγκεκριμένο σημείωμα έρευνας, δημιουργήστε άρθρο στελέχους, newsletter και τρεις αναρτήσεις. Προσδιορίστε κοινό, σκοπό και επιθυμητή ενέργεια για κάθε μορφή πριν ξεκινήσει η συγγραφή.
- 2** Οργανώστε το υλικό αναφοράς. Συγκεντρώστε εγκεκριμένα στοιχεία, πηγές, ημερομηνίες, πληροφορίες προϊόντος και επιτρεπόμενα αποσπάσματα. Καταγράψτε υπεύθυνο και έκδοση εγγράφου. Αφαιρέστε πληροφορίες που δεν επιτρέπεται να επεξεργαστεί το επιλεγμένο εργαλείο.
- 3** Συντάξτε το brief. Ορίστε κεντρικό επιχείρημα, γνώσεις κοινού, ύφος, έκταση και μέσο. Δώστε παραδείγματα της φωνής του brand και διατυπώσεις ή ισχυρισμούς που πρέπει να αποφεύγονται. Περιγράψτε συγκεκριμένα τον στόχο του κειμένου.
- 4** Ζητήστε πρώτα τεκμηριωμένο σχεδιάγραμμα. Δώστε οδηγία να χρησιμοποιηθεί το διαθέσιμο υλικό, να επισημανθούν κενά και να συνδεθούν πραγματικοί ισχυρισμοί με πηγές. Οι οδηγίες κατευθύνουν τη συγγραφή· η επαλήθευση παραμένει απαραίτητη.
- 5** Ελέγξτε την επιχειρηματολογία. Ο επιμελητής εξετάζει συνάφεια, δομή και πληροφορίες που λείπουν πριν προχωρήσει το πλήρες κείμενο. Αφαιρέστε έγκαιρα θέσεις που δεν τεκμηριώνονται και ζητήστε συμπληρωματικά στοιχεία από τον αρμόδιο.

Περιεχόμενο με AI: από το brief στην έγκριση

Σημειώσεις, υπεύθυνοι και επόμενα βήματα.

- 6** Γράψτε και επαληθεύστε. Ελέγξτε ονόματα, αριθμούς, αποσπάσματα, ημερομηνίες και πραγματικούς ισχυρισμούς στο πρωτογενές υλικό. Η ευχέρεια της διατύπωσης δεν αποτελεί τεκμήριο. Καταγράψτε τις εκκρεμότητες χωρίς να συμπληρώνετε κενά με πιθανές λεπτομέρειες.

- 7** Προσαρμόστε στο κοινό και στο μέσο. Αναδιαμορφώστε εισαγωγή, βάθος και προτροπή ενέργειας. Στα ελληνικά και στα αγγλικά, κάντε ξεχωριστή γλωσσική επιμέλεια και ελέγξτε ότι νόημα και πραγματικά στοιχεία παραμένουν συνεπή.

- 8** Εγκρίνετε πριν από τη δημοσίευση. Ορίστε τελικό συντακτικό έλεγχο και έλεγχο από γνώστη του αντικειμένου, μαζί με τις εγκρίσεις που απαιτεί ο οργανισμός. Διαχωρίστε προσχέδια και εγκεκριμένο υλικό και διατηρήστε ανθρώπινη έγκριση πριν από κάθε δημοσίευση.

- 9** Τηρήστε αρχείο παραγωγής. Αποθηκεύστε έκδοση πηγών, brief, εγκεκριμένο κείμενο, υπεύθυνο έλεγχου και ημερομηνία δημοσίευσης. Καταγράψτε χρήσιμες διορθώσεις, ώστε η γνώση της ομάδας να βελτιώνει την επόμενη εργασία.

- 10** Αξιολογήστε τη διαδικασία. Συγκρίνετε συνολικό χρόνο παραγωγής και ελέγχου, πραγματολογικές διορθώσεις και συνέπεια ύφους με τον προηγούμενο τρόπο εργασίας. Εξετάστε χωριστά την ανταπόκριση του κοινού· ο όγκος παραγωγής δεν αρκεί ως δείκτης αξίας.

Πηγές και περαιτέρω ανάγνωση:
NIST / Generative AI Profile