

Πριν από τη δημοσίευση

Διαβάστε το τελικό κείμενο άλλη μία φορά, με τη ματιά του αναγνώστη. Δέκα έλεγχοι για το επιχείρημα, τα στοιχεία, τη δομή και το ύφος πριν από τη δημοσίευση.

Έλεγχος πριν από τη δημοσίευση

Ελέγξτε το κείμενο σε διακριτά στάδια. Η επιμέλεια δομής ξεκαθαρίζει τη θέση πριν από τη γλωσσική επεξεργασία. Η τεχνική επαλήθευση γίνεται με πηγές, όχι με κριτήριο πόσο πειστικό ακούγεται το προσχέδιο.

Θέση → Τεκμηρίωση → Γλώσσα → Έλεγχος δημοσίευσης

Δομή

Ερώτημα αναγνώστη, βασική θέση και τεκμηρίωση

Αφαιρέστε παραγράφους που επαναλαμβάνουν χωρίς να προσθέτουν

Επαλήθευση

Ισχυρισμοί, αριθμοί, παραθέματα, μονάδες και ημερομηνίες πηγών

Δηλώστε καθαρά εκτιμήσεις και ενδεικτικά παραδείγματα

Δημοσίευση

Τίτλος, ιεραρχία, σύνδεσμοι, εικόνες και επόμενο βήμα

Ελέγξτε κινητό, περιγραφικούς συνδέσμους και χρήσιμο εναλλακτικό κείμενο

Έλεγχος εφαρμογής

- Διαβάστε την εισαγωγή χωρίς τον τίτλο. Πρέπει να προσδιορίζει το θέμα.
- Ζητήστε από ειδικό να εντοπίσει ελλείψεις και υπερβολές.
- Ορίστε τελικό εγκριτή και υπεύθυνο μελλοντικών διορθώσεων.

Πριν από τη δημοσίευση

Λίστα εργασίας

1

Κοινό: είναι σαφές σε ποιον απευθύνεται το κείμενο και τι γνωρίζει ήδη?

2

Σκοπός: μπορείτε να περιγράψετε τη χρησιμότητα του κειμένου σε μία πρόταση?

3

Θέση: διατυπώνεται εγκαίρως η κεντρική ιδέα και υποστηρίζεται σε όλο το κείμενο?

4

Τεκμηρίωση: στηρίζονται οι ισχυρισμοί σε στοιχεία και έχουν ελεγχθεί οι πηγές?

5

Ακρίβεια: είναι σωστά ονόματα, ημερομηνίες, αριθμοί, σύνδεσμοι και παραθέματα?

6

Δομή: προσθέτει κάθε παράγραφος κάτι χρήσιμο?

7

Γλώσσα: μπορούν να αφαιρεθούν πομπώδεις διατυπώσεις, ορολογία ή επαναλήψεις?

8

Ύφος: εκφράζει το κείμενο τον οργανισμό και ταιριάζει στο κοινό του?

Πριν από τη δημοσίευση

Σημειώσεις, υπεύθυνοι και επόμενα βήματα.

9

Μορφή: ταιριάζουν τίτλος, έκταση και διάταξη στο μέσο δημοσίευσης?

10

Ενέργεια: είναι το επόμενο βήμα σχετικό, σαφές και λειτουργικό?
