

Το brief κινητικότητας προορισμού

Πλαίσιο εργασίας για δήμους, τουριστικές επιχειρήσεις και παρόχους κινητικότητας. Ορίστε τη διαδρομή, συμφωνήστε ευθύνες, προετοιμάστε την ενημέρωση επιβατών και μετρήστε τη χρήση της υπηρεσίας.

Έλεγχος πηγών: 6 Οκτωβρίου 2026

Οι πληροφορίες που κάνουν μια υπηρεσία χρήσιμη

Συμπληρώστε το brief με τον φορέα λειτουργίας πριν σχεδιάσετε την προβολή. Αξιολογήστε με συγκεντρωτικά δεδομένα υπηρεσίας.

Ορίστε τη διαδρομή → Συμφωνήστε ευθύνες → Ενημερώστε επιβάτες → Αξιολογήστε τη χρήση

Καταγραφή υπηρεσίας

Διαδρομή, ημερομηνίες, χωρητικότητα και προσβασιμότητα
Επιβεβαίωση από τον φορέα λειτουργίας

Πίνακας εμπλεκόμενων

Ευθύνες απόφασης, έγκρισης και λειτουργίας
Ένας υπεύθυνος για κάθε ενέργεια

Περιεχόμενο επιβατών

Οδηγίες στα ελληνικά και αγγλικά, επικοινωνία και εναλλακτικές
Δοκιμή με άτομο που δεν γνωρίζει την υπηρεσία

Αξιοποίηση χωρητικότητας

Διαδρομές επιβατών ÷ διαθέσιμη χωρητικότητα
Ίδια διαδρομή και περίοδος αναφοράς

Εκτέλεση δρομολογίων

Ολοκληρωμένα δρομολόγια ÷ προγραμματισμένα
Καταγραφή ακυρώσεων και αιτιών

Κόστος ανά διαδρομή επιβάτη

Συμφωνημένα λειτουργικά κόστη ÷ διαδρομές επιβατών
Αναφέρετε τα όρια κόστους σε κάθε αναφορά

Το brief κινητικότητας προορισμού

Οι πληροφορίες που κάνουν μια υπηρεσία χρήσιμη

Έλεγχος εφαρμογής

- Εγκρίνετε τα λειτουργικά στοιχεία πριν από τα κείμενα καμπάνιας
- Εμφανίστε τις ενημερώσεις αλλαγών στα κανάλια των συνεργατών
- Αξιολογήστε χωριστά την επικοινωνιακή απήχηση και την πραγματική χρήση
- Συγκρίνετε αντίστοιχες περιόδους πριν εισηγηθείτε επέκταση

Το brief κινητικότητας προορισμού

Λίστα εργασίας

- 1** Διαδρομή: προσδιορίστε σημείο άφιξης, προορισμό, ομάδες επιβατών, περιόδους αιχμής και σύνδεση που χρειάζεται βελτίωση.
- 2** Κατάσταση λειτουργίας: καταγράψτε αν πρόκειται για πρόταση, δοκιμή ή υπηρεσία σε λειτουργία. Προσθέστε ημερομηνία και πηγή επιβεβαίωσης.
- 3** Τεχνολογία: διαχωρίστε τρόπο κίνησης, αυτοματοποίηση οδήγησης και σύστημα κράτησης. Επιβεβαιώστε τι σημαίνει κάθε δυνατότητα για τον επιβάτη.
- 4** Ευθύνη: ορίστε φορέα λειτουργίας, υπεύθυνο συντήρησης, ευθύνη φόρτισης, συντάκτη ενημερώσεων και σημείο επικοινωνίας για αλλαγές.
- 5** Ενημέρωση επιβατών: εγκρίνετε διαδρομή, στάσεις, ωράριο, κόστος, προσβασιμότητα, προϋποθέσεις κράτησης και εναλλακτικές σε περίπτωση αλλαγών.
- 6** Διανομή πληροφορίας: συμφωνήστε μία έγκυρη πηγή ενημέρωσης και τους συνδέσμους που χρησιμοποιούν ξενοδοχεία, αξιοθέατα, χώροι εκδηλώσεων και δημοτικά κανάλια.
- 7** Εμπλεκόμενοι: καταγράψτε ποιος αποφασίζει, εγκρίνει ή λειτουργεί. Προσδιορίστε τα ερωτήματα κατοίκων και επιχειρήσεων.

Το brief κινητικότητας προορισμού

Σημειώσεις, υπεύθυνοι και επόμενα βήματα.

8 Ισχυρισμοί: προσδιορίστε την τεκμηρίωση για περιβαλλοντικές και λειτουργικές δηλώσεις. Ορίστε περίοδο σύγκρισης, παραδοχές πληρότητας και όρια υπολογισμού πριν δημοσιεύσετε στοιχεία.

9 Μέτρηση: συμφωνήστε ολοκληρωμένες διαδρομές επιβατών, αξιοποίηση χωρητικότητας, εκτέλεση δρομολογίων, λειτουργικό κόστος ανά διαδρομή επιβάτη και παρατηρήσεις χρηστών.

10 Αξιολόγηση: ορίστε ημερομηνία, υπεύθυνο και κριτήρια συνέχισης, προσαρμογής ή επέκτασης. Καταγράψτε ποια στοιχεία ακόμη λείπουν.

Πηγές και περαιτέρω ανάγνωση:

European Commission CORDIS · CityMobil2 final report

SHOW · Trikala demonstration site

Municipality of Trikala · City control room, October 2017

Tourism Strategy · Electric + Micro Mobility Forum

Tourism Strategy · Trikala case study